

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ) НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий публичный договор (далее – Оферта) является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Соболевой Ирины Владимировны, ОГРН ИП 317784700237248, (далее – Исполнитель) по оказанию Информационных услуг с помощью сайта [www.Irina-Soboleva.com](http://www.Irina-Soboleva.com) (далее – Сайт) юридическим и/или физическим лицам.
- 1.2. В случае оплаты услуг на Сайте лицо становится Заказчиком.
- 1.3. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем оплаты услуг на Сайте. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора.
- 1.4. Договор на оказание Информационных услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 1.5. Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности.

### 2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

- 2.1. Предметом Оферты является возмездное оказание Исполнителем Заказчику Информационных услуг в виде консультаций, электронных и бумажных книг, тренингов в онлайн-формате.
- 2.2. Стоимость и состав тарифов на Информационные услуги, а также виды и способы оплаты устанавливается на Сайте.
- 2.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по безналичному расчету.

### 3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

- 3.1. Исполнитель оказывает Заказчику Информационную услугу (проводит консультации, предоставляет ограниченный доступ к тренингам и электронным книгам) при условии 100% предоплаты, если иное не оговорено в тарифе на услугу, размещенном на Сайте.
- 3.2. Консультации проводятся онлайн посредством программ Skype и Zoom, а также лично в офисном центре в Санкт-Петербурге по адресам: наб. Канала Грибоедова, д. 19 или Большой Сампсониевский пр., д. 61.
- 3.3. Ссылки на участие в тренингах предоставляются Заказчику по адресу электронной почты, указанной им при заполнении заявки на участие, в течение двух рабочих дней после поступления денежных средств на счет Исполнителя. Если в указанное время Заказчик не получил доступ к тренингу, ему необходимо обратиться в службу поддержки по адресу [info@Irina-Soboleva.ru](mailto:info@Irina-Soboleva.ru).
- 3.4. Ссылки для скачивания электронных книг предоставляются Заказчику по адресу электронной почты, указанной им при оплате, в течение часа после оплаты. Если в указанное время Заказчик не получил доступ к файлам, ему необходимо обратиться в службу поддержки по адресу [info@Irina-Soboleva.ru](mailto:info@Irina-Soboleva.ru).
- 3.5. Исполнитель отправляет бумажные книги Почтой России в течение трех рабочих дней после поступления оплаты за книгу и доставку на его расчетный счет на адрес, указанный Заказчиком при оплате.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

#### 4.1 Исполнитель обязуется:

- 4.1.1. Квалифицировано и добросовестно выполнить Информационные услуги.
- 4.1.2. Оказать услуги лично, в объеме и сроки, обозначенные на Сайте.
- 4.1.3. Хранить и защищать персональные данные Заказчика в соответствии с Политикой конфиденциальности, опубликованной на Сайте во исполнение Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных».
- 4.1.4. Соблюдать конфиденциальность и не разглашать персональные данные, заработную плату, подробности о профессиональном опыте Заказчика третьим лицам за исключением случаев, когда это необходимо для оказания Информационных услуг.
- 4.1.5. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику круглосуточный доступ к Сайту с материалами тренингов. Срок предоставления доступа к тренингам оговаривается в условиях тарифов, опубликованных на Сайте.
- 4.1.6. Исполнитель в процессе оказания Информационной услуги в виде онлайн тренинга берет на себя обязанности по технической поддержке Заказчика.

#### **4.2. Исполнитель имеет право:**

- 4.2.1. Производить запись телефонных разговоров и разговоров по Skype/WhatsApp/Viber, а также запись переписки по e-mail любыми техническими средствами для подтверждения фактов согласования условий и оказания услуг.
- 4.2.2. С разрешения Заказчика и по согласованию с ним размещать информацию о процессе и результатах совместной работы (без указания персональных данных), а также отзыв Заказчика в СМИ: на официальном сайте, социальных сетях, в сети Интернет, печатных изданиях.
- 4.2.3. Исполнитель имеет право менять тарифы на оказание Информационных услуг и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте.
- 4.2.4. Исполнитель имеет право отказать Заказчику в консультации и аннулировать его участие в тренингах без возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил поведения: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление Исполнителя и участников тренингов, отклонение от темы консультации и тренингов, размещение несанкционированной с Исполнителем рекламы, нецензурные высказывания, невыполнение практических домашних заданий.
- 4.2.5. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренингах в случае установления факта передачи им реквизитов для участия в них третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в тренингах, третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **5.1. Заказчик имеет право:**

- 5.1.1. Производить запись телефонных разговоров и разговоров по Skype/WhatsApp/Viber, а также запись переписки по e-mail любыми техническими средствами, предварительно предупредив об этом Исполнителя.
- 5.1.2. Оставлять отзывы о работе Исполнителя на Сайте <https://www.irina-soboleva.com/careerconsulting>.

### **5.2. Заказчик обязуется:**

- 5.2.1. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию и документы, необходимые для надлежащего оказания Информационных услуг.
- 5.2.2. Приходить на личные и онлайн-консультации вовремя или предупреждать о задержках. О переносе встречи или возможном опоздании более чем на один час предупреждать Исполнителя

не менее чем за сутки до предварительно обговоренного начала встречи. Если Заказчик не пришел на личную или онлайн-консультацию или опоздал более чем на час и не предупредил об этом Исполнителя, Исполнитель вправе отказать в оказании услуги без возвращения предоплаты. В случае опоздания Заказчика на личную консультацию более чем на 20 минут расходы по оплате аренды переговорной комнаты более двух с половиной часов оплачиваются Заказчиком.

5.2.3. Надлежащим образом и в срок выполнять все домашние задания, поступающие от Исполнителя. Домашние задания направляются Заказчику на электронную почту либо иным способом, оговариваемым отдельно. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Заказчиком домашних заданий является для Исполнителя основанием для прекращения оказания услуги, а также отказа в возврате денежных средств.

5.2.4. Не передавать данные для доступа к тренингам и ссылки для скачивания электронных книг третьим лицам. При установлении Заказчиком фактов несанкционированного доступа к материалам тренингов или файлам электронных книг, он обязуется уведомить об этом службу поддержки Исполнителя по адресу [info@Irina-Soboleva.ru](mailto:info@Irina-Soboleva.ru).

5.2.5. Не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Информационных услуг, за исключением их личного использования.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель не несет ответственности, если ненадлежащее исполнение Оферты явилось следствием недостоверности, недостаточности предоставленных Заказчиком сведений или несвоевременности их предоставления, а также вследствие других нарушений Оферты со стороны Заказчика.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за неполучение дохода, получение дохода ниже ожиданий Заказчика, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных в процессе оказания Информационных услуг знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: условий рынка труда, индивидуальных качеств Заказчика, его профессионального опыта и навыков.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Оферты, если оно вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор имеет силу акта об оказании слуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта.

7.2. Претензии по качеству Информационной услуги принимаются в срок до 7 дней после оказания услуги Заказчику по адресу [info@Irina-Soboleva.ru](mailto:info@Irina-Soboleva.ru). Срок рассмотрения претензий составляет 10 дней. Исполнитель вправе требовать предоставления доказательств о том, что Заказчик в полной мере применил знания и информацию, полученную в ходе оказания услуги. В случае отказа Заказчиком предоставить такие данные или выявления, что Заказчик не выполнял или неверно выполнял домашние практические задания, Исполнитель вправе отказать в претензии.

7.3. Все вопросы, не урегулированные Офертой, регламентируются гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры и разногласия в связи с исполнением Оферты разрешаются Сторонами самостоятельно путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на разрешение в суд.

7.6. Настоящая Оферта вступает в силу с момента публикации на Сайте.



+7 900 633 1331

[info@Irina-Soboleva.ru](mailto:info@Irina-Soboleva.ru)

[www.Irina-Soboleva.com](http://www.Irina-Soboleva.com)

**Реквизиты Исполнителя:**

**Индивидуальный предприниматель**

**Соболева Ирина Владимировна**

ИНН 780616708760

ОГРНИП 317784700237248

Банковские реквизиты:

р/с 40802810700000239132

в ОА «Тинькофф Банк»

к/с 30101810145250000974

ИНН 7710140679

БИК 044525974

Служба поддержки [info@Irina-Soboleva.ru](mailto:info@Irina-Soboleva.ru)